

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Юридическая техника

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является обучения студентов, осваивающих ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" правилам юридической техники и формирования умений и навыков их применения для успешной практической деятельности в профессиональной работе.

Задачи освоения дисциплины включают:

- Формирования у обучающегося ключевых знаний принципов юридической техники, целеполагания нормативно-правовых актов, правил соотносимости, системности, иерархичности, взаимообусловленности правовых норм для формирования глубинного понимания природы и назначения норм права и как следствия эффективного применения.
- Умения применять полученные знания о правилах юридической техники при составлении правореализационных и правоприменительных юридических документов, разработки проектов нормативно-правовых актов соотносимых с юридической практикой.
- Приобретение обучающимся умений по составлению правореализационных и правоприменительных юридических документов, а также проектированию как отдельных правовых норм, так и структурированных системных нормативно-правовых актов отвечающих требованию их эффективного правоприменения.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-3 : Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках	ОПК-3.2к : Участвует в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и	РД5	Знание	перечислять нормативные правовые акты, регулирующие проведение экспертизы; выделять принципы проведения экспертизы

	поставленной задачи	проектов нормативных правовых актов	РД5	Умение	объяснять содержание принципов проведения экспертизы; выделять коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
			РД5	Навык	составлять заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
	ОПК-6 : Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1к : Характеризует правила, приемы и специальные средства юридической техники	РД6	Знание	перечислять признаки нормативных правовых актов и актов правоприменения; перечислять признаки официальных документов; называть цели, виды, стадии нормотворческого процесса; называть цели, стадии законодательного процесса; называть нормативные правовые акты, устанавливающие требования для иных официальных документов; перечислять стадии принятия нормативных правовых актов; называть формы систематизации нормативных правовых актов
					определять критерии разграничения нормативных правовых актов и иных официальных документов; сопоставлять и сравнивать нормотворческий и законотворческий процессы; характеризовать стадии принятия нормативных правовых актов; характеризовать формы систематизации нормативных правовых актов
			РД6	Умение	характеризовать правила, приемы и специальные средства юридической техники на примере конкретного нормативного правового акта

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1) Тема 1 Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.

2) Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней

форме нормативных актов

- 3) Правотворческие процедуры
- 4) Техника опубликования нормативных актов
- 5) Техника систематизации юридических документов
- 6) Интерпретационная техника.
- 7) Правореализационная техника
- 8) Правоприменительная техника

Трудовоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.Б	3	2	37	18	18	0	1	0	35	3

Составители(ль)

*Личковаха А.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра теории и истории
российского и зарубежного права, Lichkovakha.AV@vvsu.ru*

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, старший преподаватель, Кафедра
теории и истории российского и зарубежного права*